

Il principale processo chimico industriale che avviene all'interno del sito produttivo dell'Industria Chimica Panzeri srl è fondato sull'ossietilazione di differenti materie prime.

L'**OSSIDO DI ETILENE** è una sostanza facilmente infiammabile, tossica e cancerogena, conservata in quantità massima di 30t, valore inferiore alla colonna 3 parte seconda allegato 1 del D. Lgs 105/15 e s.m.i..

Per le lavorazioni si utilizzano **SOSTANZE PERICOLOSE PER L'AMBIENTE** in quantità superiori alla soglia superiore di cui all'art. 3, § 10 del D.Lgs 105/15.

Inoltre nel reparto di lavorazione degli etossilati si utilizza **DIETILENTRIAMMINA**, che etossilata va a dare o **ALCAZIN 75 SBN/1** o **NEOPAL DETA 5M** – sostanze classificate come Letali se inalate (H330), detenute in quantità pari a 40t, le quali comunque non superano il limite riportato nella colonna 2 parte prima allegato 1 del D. Lgs 105/15 e s.m.i..

**IN BASE ALLE SUDDETTE QUANTITÀ LO STABILIMENTO È  
CLASSIFICATO COME STABILIMENTO DI “SOGLIA SUPERIORE”.**

Tale situazione di rischio di incidente rilevante rende consapevole la direzione nelle scelte di investimenti, particolare gestione del personale e servizi atti a migliorare costantemente i livelli di sicurezza impiantistica, di protezione della salute dei dipendenti e monitoraggio costante del circondario.

Sono applicate le migliori tecniche disponibili sul mercato atte a salvaguardare l'ambiente ed a prevenire incidenti rilevanti o ridurne gli eventuali effetti dannosi.

La formazione e l'informazione sono ritenuti elementi essenziali dalla Direzione, per garantire le successive fasi di ottenimento di sicurezza, indi prevenire incidenti.

Il personale periodicamente è sottoposto a formazione e illustrazione di metodi di lavoro idonei ad ottenere l'esercizio in sicurezza di tutti i luoghi dello stabilimento.

Gli elementi necessari per l'ottenimento di un costante miglioramento sono:

- ☒ ***L'impegno nel rispetto scrupoloso della legislazione ambientale, di sicurezza e implementazione di tutti i presidi necessari per la verifica dell'applicazione del MOG.***
- ☒ ***La prevenzione delle potenziali non conformità, dei rischi per la salute e la sicurezza e dei reati.***
- ☒ ***Il coinvolgimento e l'impegno di tutte le componenti aziendali nel perseguire il rispetto dell'ambiente naturale e di tutto quanto necessario per garantire un ambiente di lavoro salubre, sicuro e confortevole.***
- ☒ ***Mettere a disposizione, per quanto risulta possibile, le risorse necessarie.***

La politica della direzione dell'Industria Chimica Panzeri srl verte, pertanto, a gestire lo stabilimento tutto nel rispetto dell'organizzazione fondata su:

Redatto da: <i>Anna Magri</i> 	Approvato da: <i>Matteo Licini</i> 	Approvato da: <i>Terzi Giampietro</i> 	Data <i>Aprile 2025</i>
---	--	--	----------------------------

- ☒ Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative affinché si rilevino eventuali possibili miglioramenti relativi alla sicurezza ed una continua riduzione dei reflui;**
- ☒ Ridurre al minimo gli impatti ambientali nel consumo dell'energia;**
- ☒ Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo della sicurezza e delle prestazioni ambientali;**
- ☒ Mettere in atto e mantenere un sistema che consenta la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema sicurezza e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo ed affidabile;**
- ☒ Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità o di rischio in base a quanto pianificato nel sistema;**
- ☒ Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.**
- ☒ Collaborare con i componenti dell'OdV durante gli audit da loro effettuati.**

Il rispetto dei manuali operativi e gestionali facenti parte del Sistema Gestione Sicurezza, sono un elemento efficace per garantire l'ottenimento di miglioramenti costanti.

Il sistema gestione sicurezza è realizzato in base all'allegato B del D. Lgs 105/15 e S.m.i..

Quanto dichiarato costituisce la politica di prevenzione degli incidenti rilevanti dell'Industria Chimica Panzeri srl ed è un documento disponibile al pubblico.

Esso viene riemesso con cadenza biennale, viene riesaminato annualmente dal Comitato di Sicurezza. Annualmente il CSIC definisce gli obiettivi gli anni successivi, i quali vengono comunicati al personale aziendale e formalizzati nel documento "Obiettivi di miglioramento".

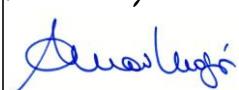
Inoltre, il presente documento viene riemesso in caso di eventi anomali o necessità impellenti che possano pregiudicare la sicurezza delle persone e degli impianti.

Per gli aspetti relativi all'ambiente l'azienda è soggetta ad Autorizzazione Integrata Ambientale come richiesto dal D. Lgs 152/06 s.m.i.. Il decreto di autorizzazione è il n° 8868 del 02/08/2007 e s.m.i..

Le norme di riferimento per il SGS sono riportate nell'allegato 2 del documento "Manuale del SGS". La scelta di allegare la documentazione alla fine del Manuale è stata effettuata per ridurre il volume della documentazione di politica da consegnare a tutti i dipendenti e da condividere sul Server aziendale.

Redatto da:

Anna Magri



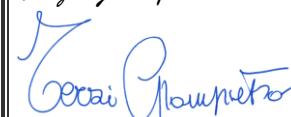
Approvato da:

Matteo Licini



Approvato da:

Terzi Giampietro



Data

Aprile  
2025



**INDUSTRIA CHIMICA  
PANZERI S.r.l.**

**SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA  
per la prevenzione degli incidenti rilevanti**

**POLITICA**

Mod. 29

Rev. 01 del 22/01/2008

**Gli obiettivi** che l'azienda annualmente si pone sono elencati nel modulo 30 che viene aggiornato durante l'annuale riunione del CSIC.

Questi obiettivi sono pianificati in base alle non conformità, incidenti ed altri eventuali problemi che si sono verificati durante l'anno, necessità di formazione ed informazione dei dipendenti e degli esterni.

Quando è possibile agli obiettivi è associato un indicatore, questo rende più facile il confronto tra i vari anni.

Tale modulo è esposto nella bacheca aziendale e viene distribuito a tutti i dipendenti affinché ognuno possa fare il suo compito per il raggiungimento degli obiettivi.

**Il SGS è così documentato:**

1. Manuale del SGS in accordo all'allegato B del D. Lgs 105/15
2. Procedure del SGS (delle quali si allega elenco)
3. Istruzioni operative (delle quali si allega elenco)
4. Moduli.

Tutti questi documenti sono costantemente aggiornati e a disposizione presso l'ufficio del RSGS e sulla cartella del server denominata "Documentazione SGS".

Redatto da:  
*Anna Magri*

Approvato da:  
*Matteo Licini e Terzi Giampietro*

Data *Aprile 2025*

FIGURA	RESPONSABILITÀ	NOMINATIVO
<b>Amministratore delegato</b>	È la proprietà dell'azienda, che gestisce gli aspetti economici e societari.	<b>Panzeri Andrea</b>
<b>DT (Direttore Tecnico)</b>	Gestisce e coordinata tutto quanto riguarda gli aspetti tecnici e tecnologici dell'azienda.	<b>Licini Matteo</b>
<b>Gestore</b>	Rappresenta la società e come tale ne è responsabile per ogni aspetto	<b>Licini Matteo</b>
<b>R Lab R&amp;D (Responsabile laboratorio ricerca e sviluppo)</b>	Effettua le operazioni di ricerca per nuovi prodotti e la loro messa a punto.	<b>Bellodi Ugo</b>
<b>Regulatory Aziendale/RSPO</b>	Verifica le rispondenze alle legislazioni relative ai prodotti, effettua quanto necessario per il regolamento REACH. Gestisce quanto necessario per la certificazione RSPO.	<b>Morotti Tamara</b>
<b>Resp Commerciale</b>	Effettuano tutto quanto necessario per la gestione dei clienti.	<b>Budroni Livio</b> <b>Giurini Gabrio</b> <b>Sironi Marzia</b> <b>Somenzi Chiara</b> <b>Zaffaroni Ombretta</b>
<b>Resp. Acquisti</b>	Gestisce gli acquisti di materie prime ed imballi	<b>Panzeri Massimo</b>
<b>Resp. Logistica</b>	Gestisce le operazioni di carico e scarico ed i magazzini.	<b>Brignoli Alessandro</b>
<b>Resp Manutenzione</b>	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria all'interno del sito ICP.	<b>Ronzoni Ruggero</b>
<b>RLab CQ (Responsabile di laboratorio)</b>	Sovrintende a tutte le operazioni che vengono eseguite nel laboratorio di controllo qualità.	<b>Pulcini Silvia</b>
<b>RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)</b>	Evidenzia alla direzione tutto quanto evidenziato in relazione alla sicurezza dai colleghi, partecipa attivamente alla valutazione di tutti i rischi.	<b>Terzi Giampietro</b>
<b>RP (Responsabile di produzione)</b>	Organizza, gestisce ed è responsabile di tutto quanto viene effettuato nei reparti produttivi.	<b>Piovanelli Roberto</b>
<b>RPE (Responsabile Personale)</b>	Gestisce tutto quanto riguarda il personale.	<b>Botti Nicoletta</b>
<b>RSGS (Responsabile Sistema gestione Sicurezza)</b>	Aggiornamento revisione ed implementazione di tutto quanto concerne con il SGS.	<b>Magri Anna</b>
<b>RSPP (responsabile servizio prevenzione e protezione)</b>	Collabora/effettua consulenza al Gestore per tutto quanto riguarda la sicurezza negli ambienti di lavoro.	<b>Magri Anna</b>
<b>ASPP (addetta servizio prevenzione e protezione)</b>	Collabora con RSPP per tutte le attività relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	<b>Locatelli Tosca</b>

Di seguito si riporta l'organigramma aziendale in relazione al SGS.

Ogni funzione ha compiti specifici affinchè i parametri di sicurezza siano sempre rispettati. Per una maggiore informazione in base ai compiti dei vari responsabili si veda la procedura Sic. 1.01.

Redatto da: <i>Anna Magri</i>	Approvato da: <i>Matteo Licini e Terzi Giampietro</i>	Data <i>Aprile 2025</i>
----------------------------------	--	-------------------------

## ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Legend:

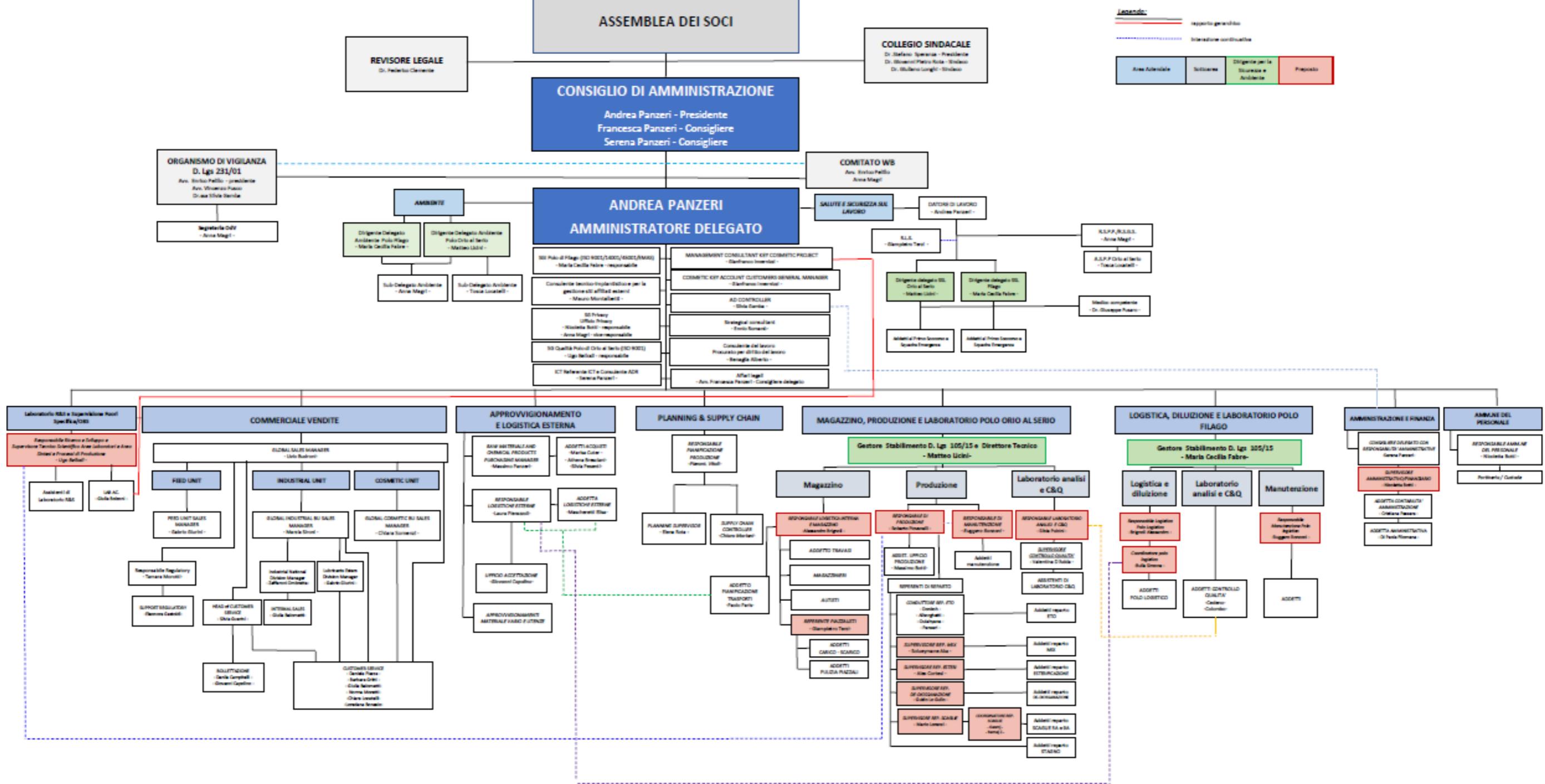


rapporto gerarchico



interazione continua

Area Attivale | Societe | Ongente per la Sicurezza e Ambiente | Rapporto



Redatto da RSGS: Anna Magri

Approvato da:

Data di emissione:  
Febbraio 2025

**Elenco procedure implementate in azienda.**

<b>Numer</b>	<b>Rev</b>	<b>Titolo</b>	<b>Data di revisione</b>
1.00	5	Redazione politica e obiettivi aziendali	Giugno 2016
1.01	10	Organigramma, mansionari e definizioni delle responsabilità	Maggio 2016
1.02	9	Documentazione di legge: Raccolta, Distribuzione, Archiviazione.	Febbraio 2019
1.03	14	Accesso circolazione e sorveglianza di stabilimento	Gennaio 2019
1.04	8	Attività di comunicazione esterna	Giugno 2017
1.05	8	Indici per la verifica dell'efficacia del SGS	Settembre 2017
2.01	8	Gestione manuali operativi di impianto: approntamento, aggiornamento, archiviazione, distribuzione	Aprile 2019
2.01.01	9	Gestione del quaderno consegne	Gennaio 2018
2.01.02	13	Operazioni di carico e scarico	Febbraio 2019
2.01.03	9	Prelievo campioni	Dicembre 2018
2.01.04	7	Infustamento	Febbraio 2016
2.01.05	7	Svuotamento recipienti	Febbraio 2016
2.01.06	6	Bonifica recipienti critici	Novembre 2015
2.01.07	8	Smaltimento residui e/o reflui di produzione	Gennaio 2019
2.02	8	Gestione documentazione tecnica di stabilimento (compilazione, raccolta, aggiornamento, archiviazione, distribuzione)	Novembre 2015
3.01	5	Attività di progettazione (nuovi impianti, ampliamenti e modifiche)	Novembre 2015
3.02	6	Regolamentazione attività di cantiere e contemporaneità	Novembre 2015
3.03	7	Qualifica fornitori di beni e servizi	Giugno 2017
3.04	9	Attività di approvvigionamento e collaudo	Giugno 2019
3.05	8	Gestione manuali d'uso e manutenzione di macchine e attrezzature	Novembre 2015
4.01	7	Analisi preliminare dei pericoli	Novembre 2015
4.02	7	Analisi e valutazione dei rischi	Novembre 2015
4.03	9	Approntamento del piano di emergenza	Novembre 2015
4.05	7	Gestione infortuni e primo soccorso	Gennaio 2018
5.01	6	Classificazione e gestione delle modifiche	Gennaio 2020
6.01	8	Autorizzazione a lavori in impianto	Gennaio 2023
6.02	6	Norme generali di comportamento per tutto lo stabilimento	Gennaio 2018
6.02.01	7	Segnaletica e cartellonistica	Gennaio 2018
6.02.02	8	Gestione D.P.I. e collettivi	Gennaio 2015
6.02.03	6	Norme di sicurezza per officine	Novembre 2017
6.02.04	6	Norme di sicurezza per laboratori	Novembre 2017
6.02.05	7	Norme di sicurezza per magazzini	Novembre 2017
6.02.06	6	Norme di sicurezza per uffici	Novembre 2017
6.03.01	7	Adempimenti di legge per nuovi impianti e modifiche	Novembre 2017
6.03.02	6	Adempimenti di legge durante l'esercizio	Novembre 2017
6.03.03	8	Controlli di apparecchi e impianti non soggetti a verifiche di legge	Dicembre 2015

 Redatto da:  
*Anna Magri*

 Approvato da:  
*Matteo Licini e Terzi Giampietro*

 Data *Aprile 2025*

# POLITICA

 Mod. 29  
 Rev. 01 del  
 22/01/2008

7.01	6	Rapporti con imprese terze appaltatrici	Settembre 2022
8.01	9	Formazione ed addestramento del personale	Gennaio 2020
9.01	10	Analisi infortuni, incidenti e near misses	Gennaio 2020
10.01	8	Gestione procedure, istruzioni operative e moduli	Novembre 2017
11.01	7	Norme per le audits periodiche	Novembre 2017
11.03	7	Gestione delle non conformità	Novembre 2015

IO01	9	Gestione e controllo impianto scrubber	Gennaio 2022
IO02	9	Prelievo acque di prima pioggia	Gennaio 2022
IO 03	1	Manuale Operativo Nastri H101-107	Settembre 2017
IO04	4	Gestione acque caldaia	Febbraio 2019
IO05	7	Gestione acque di raffreddamento	Agosto 2022
IO06	4	Azioni per sversamenti accidentali	Agosto 2018
IO07	2	Controllo tenute meccaniche reattori di etossilazione	Marzo 2015
IO08	3	Bonifica serbatoi stoccaggio ETO	Marzo 2015
IO09	3	Guasto sistema antincendio	Marzo 2015
IO10	2	Gestione prodotti P.I. <105°C	Dicembre 2018
IO11	3	Controlli casette primo soccorso	Settembre 2011
IO12	6	Controllo mezzi antincendio e sicurezza	Maggio 2018
IO13	1	Spegnimento ed accensione PLC	Novembre 2013
IO14	3	Manutenzione e corretto utilizzo carrello elevatore	Novembre 2014
IO15	1	Corretto utilizzo del tristirilfenolo	Novembre 2012
IO16	4	Metodologia analisi scenari espositivi/CSR	Luglio 2018
IO17	2	Controllo e utilizzo della sostanza acido borico	Ottobre 2014
IO18	2	Corretto utilizzo Nonilfenolo	Ottobre 2014
IO19	2	Demolizione e dismissione	Luglio 2018
IO20	2	Utilizzo DPI	Settembre 2021
IO21	1	Gestione centralina antincendio	Maggio 2018
IO22	1	Gestione sistema riscaldamento	Luglio 2018
IO23	2	Gestione scrubber E10	Settembre 2021
IO24	4	Taratura conduttimetro acque raffreddamento	Dicembre 2018
IO25	1	Manuale operativo R9	Maggio 2019
IO26	1	Manuale operativo impianto R6-R7-R8	Maggio 2019
IO27	1	Conduz. Impianti in condizioni anomalia o emergenza	Maggio 2019
IO28	1	Manuale Operativo Impianto H107	Maggio 2019
IO29	1	Manuale Operativo Impianto MIX1 – MIX2 – MIX3 – MIX4 – MIX5 – MIX6	Luglio 2019
IO30	1	Manuale operativo Fusori	Luglio 2019
IO31	1	Utilizzo baia di scarico e DPI per lavori in quota	Dicembre 2019
IO32	1	Manuale operativo supervisore reparto elettrochimico	Giugno 2022
IO 8.01	1	Bonifica e lavaggio autobotti	01/01/2016

## Tabella modifiche

<b>Versione</b>	<b>Modifiche apposte</b>
<b>Ottobre 2014</b>	Modificato nominativo gestore. Modificato organigramma. Aggiunte IO 17 e IO 18.
<b>Febbraio 2015</b>	Modificato organigramma. Inserite IO 19 e IO 20. Modificato firme di coloro che approvano con aggiunta di quella del RLS. Aggiunto tabella per promemoria modifiche.
<b>Settembre 2016</b>	Modificata parte iniziale con indicazione anche delle sostanze inquinanti per l'ambiente e delle nuove normative di riferimento. Modificato organigramma
<b>Giugno 2017</b>	Modifica assoggettabilità D. Lgs105/15. Modificato nominativo RLS. Modificato organigramma. Modificato elenco procedure.
<b>Maggio 2019</b>	Inserito Alcazin SBN/1 con modifica dei limiti dei prodotti H2 - Modificato organigramma, inserito nuove figure aziendali, modificato elenco Istruzioni operative. Introdotto riferimenti dal D. Lgs 152/06.
<b>Febbraio 2020</b>	Inserito nuovo organigramma Inserito nuove figure (Plant Manager) Modificati nominativi Responsabili commerciali Modificato elenco Istruzioni operative e procedure. Inserito riferimento alle norme nell'allegato n° 2 del Manuale del SGS.
<b>Gennaio 2021</b>	Inserito nuovo organigramma Inserito nuova figura del Resp. Manutenzione. Modificato nominativo RLS Inserito riferimenti al D. Lgs 231/01.
<b>Gennaio 2022</b>	Inserito nuovo organigramma Eliminato la figura del Plant Manager Modificato alcuni nominativi dei responsabili
<b>Gennaio 2023</b>	Aggiunto riferimento a Neopal DETA 5M Modificato organigramma, nominativi responsabili ed elenco IO
<b>Gennaio 2024</b>	Modificato organigramma Modificato nomativi responsabili
<b>Aprile 2025</b>	Modificato organigramma